



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๔๓๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัดท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรหรือหน่วยงานที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
คุณวสินี
โทร.๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒
โทร.๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 , 082-9499892



สำนักบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



ครบจบที่เดียว ปิดบัญชีแม่-บัญชีลูก

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

ปิดปรับปรุงบัญชี ปิดปีบัญชี

เราพร้อมดูแลทุกขั้นตอน
จนส่งถึงมือ **สตง.**

เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(New e-LAAS)

ยืนยันจัดอบรม

รุ่นที่ 1 9-11 ต.ค. 69 / นครราชสีมา

- โรงแรมเซ็นเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21

รุ่นที่ 2 16-18 ต.ค. 69 / พระนครศรีอยุธยา

- โรงแรมควาวลี คาซ่า

รุ่นที่ 3 23-25 ต.ค. 69 / หอนกคาย

- โรงแรมรอยัลนครา

รุ่นที่ 4 30 ต.ค. - 1 พ.ย. 68 / เชียงใหม่

- โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว

รุ่นที่ 5 6-8 พ.ย. 69 / นครศรีธรรมราช

- โรงแรมแกรนด์ฟอรจูน

รุ่นที่ 6 13-15 พ.ย. 69 / ชลบุรี

- โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ

รุ่นที่ 7 20-22 พ.ย. 69 / ขอนแก่น

- โรงแรมอวานี ขอนแก่นไฮเทล
แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์

รุ่นที่ 8 27-29 พ.ย. 69 / พิษณุโลก

- โรงแรมท็อปแลนด์

รุ่นที่ 9 4-6 ธ.ค. 69 / นครราชสีมา

- โรงแรมพาโค ไฮเทล บายโนบิสซ่า เขาใหญ่

รุ่นที่ 10 11-13 ธ.ค. 69 / อุบลราชธานี

- โรงแรมสุโขทัยแกรนด์



อ.อัษฎนัย อุดกา
วิทยาการบรรยาย

ของสมนาคุณ

- ✓ กระเป๋าล้อลากรุ่นใหม่ (Water) 20 นิ้ว
- ✓ กระเป๋าเอกสาร
- ✓ หนังสือคู่มือ
- ✓ วุฒิบัตร



ไฟล์ฟรี ที่จะช่วยให้ปิดบัญชีง่ายขึ้น

พร้อมไฟล์อื่นๆ รวมทั้งหมด 16 ไฟล์

- ไฟล์งบการเงินรวมพร้อมออกส่วนเกินอัตโนมัติ
ถูกต้องตาม ว. 559 ของกรมบัญชีกลาง
- ไฟล์อัตโนมัติตรวจสอบเงินทุนเศรษฐกิจชุมชน
- ไฟล์อัตโนมัติคำนวณค่าเผื่อน้ำเสียจะสูง
- ไฟล์อัตโนมัติคำนวณค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ไฟล์อัตโนมัติจัดทำฎีกาพร้อมออกยอดคงเหลือ (มือ)
- ไฟล์ทะเบียนคุมงบประมาณ
- ไฟล์ตรวจสอบค่าเสื่อมอัตโนมัติ



ทีมครู ก.

ค่าสมัครอบรม **5,500 บาท**

มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้บริการท่านละ 1 เครื่อง

☎ 096-882-2622 คุณวิลาณี

📍 อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา

🌐 ลงทะเบียนได้ที่
www.buutrainning.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่ กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผล การดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้ สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาบาล สถานีขนส่ง กิจการประปา และกิจการอื่นที่กฎหมายกำหนด ต้องบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)” ขึ้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของ หน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุง บัญชีสิ้นปีงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่ กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมทั้งจัดทำ งบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง เสนอผู้บริหารท้องถิ่นและรายงานหน่วยงานภายนอกได้ทัน ตามกำหนดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและสามารถวิเคราะห์ รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถบันทึก บัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหารและหน่วยงาน ภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๒.๔ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๑๑ ผอ.รพ.สต./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล๒๑ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่นไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมพาโค ไฮเทล บายโบนนีซ่า เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

- ๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายชำนาญ อุทธา ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฝึกปฏิบัติการจริงสำหรับการบันทึกบัญชีด้านต่าง ๆ และแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ผ่านมา โดยทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในวันฝึกอบรมได้

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาด

๖.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๖.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๖.๔ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับและสามารถปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ/ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutraining.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย ** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คทุกกรณี**

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงิน

๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน
๒. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด (ฉบับที่ ๒)
๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์ภายหลัง วันที่ในรายงาน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รูปแบบรายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง

๑. ที่ กค.๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
๒. ที่ กค.๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทาง การจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ที่ กค.๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประกอบด้วย

- การบันทึกรายได้ค้างรับ
- การบันทึกรายได้รับล่วงหน้า
- รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง
- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การตั้งลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้รายได้อื่น
- การคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การบันทึกสินค้าคงเหลือ
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่าย
- การบันทึกปรับปรุงสินทรัพย์ หนี้สินที่จะครบกำหนด
- การปรับปรุงบัญชีอื่นๆ

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การกันเงิน การบันทึกเงินสะสมเพื่อจะนำไปใช้ในปีถัดไป การดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการปรับปรุงบัญชีอื่นๆ
- การบันทึกการรายการตัดระหว่างกัน
- การปิดบัญชีประจำปี
- การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบฯ
- ถาม-ตอบปัญหาการจัดทำรายงานการเงิน และการปิดบัญชีประจำปี

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ ท่าน ๑ เครื่อง
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล๒๑ จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลนาครา จังหวัดหนองคาย

(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

(.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่นไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

(.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

(.....) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมพาโค ไฮเทล บายโบนนีซ่า เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๕๐๐ (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน

รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓)

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>

หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutrainig.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิภาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ ๐๘๒-๙๔๙๘๙๒

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก

Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรม

ในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622, 082-9499892